

**Procedura przeprowadzania i odbierania dziecka w czasie zagrożenia epidemicznego
w związku z emisją COVID-19
w Przedszkolu nr 41 Sióstr Augustianek w Krakowie**

Podstawa prawna

- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),*
- *Statut Przedszkola nr 41 im. Aniołów Stróżów prowadzonego przez Zgromadzenie Sióstr Augustianek,*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- *Wytyczne GIS, MZ i MEN dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 25 sierpnia 2020 r.*

Cel procedury

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad przeprowadzania i odbierania dzieci w czasie trwania zagrożenia epidemicznego COVID-19.
2. Niniejsza procedura jest także wytyczną do ograniczenia do minimum ilości osób jakie przebywają w placówce.

Przedmiot procedury

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad przeprowadzania i odbierania dzieci do placówki
- sprawdzenie stanu zdrowia dziecka.

Zakres procedury

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

Zasady przeprowadzania i odbierania dzieci

1. **Przedszkole będzie funkcjonowało w godz. 6:15 - 16:15.**

Przeprowadzanie dzieci: **6:15 - 8:15**

Odbiór dzieci: 14:15- 16:15

2. Na teren przedszkola może wejść tylko jeden rodzic/opiekun dziecka wyposażony w rękawiczki i maseczkę zakrywającą usta i nos – **nie uwzględniamy zwolnień od tej zasady.**
3. Rodzic/opiekun przyprowadzając po raz pierwszy dziecko do placówki, przynosi wypełnioną ankietę oraz oświadczenie odebrane drogą elektroniczną, dotyczące dobrowolności korzystania z opieki dla dziecka w placówce, świadczące o stanie zdrowia dziecka oraz zobowiązujące do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad związanych z reżimem sanitarnym.
4. Do przedszkola mogą być przyprowadzane tylko **ZDROWE dzieci**, bez objawów chorobowych typu: kaszel, katar, kichanie, wysypka, ból brzucha, biegunka, wymioty, z górną granicą temperatury do 37,5°C.
5. Rodzic przyprowadzający oraz odbierający dziecko również powinien być ZDROWY, bez objawów chorobowych. Nie może przyprowadzać/odbierać dziecka osoba podlegającą kwarantannie.
6. Zaleca się, by dziecko było przyprowadzane i odbierane przez maksymalnie dwóch różnych członków rodziny. Dla dobra i w trosce o zdrowie osób starszych rekomenduje się, by dzieci nie przyprowadzały i nie odbierały osoby po ukończeniu 60 roku życia.
7. W przypadku, gdy osobą przyprowadzającą lub odbierającą dziecko jest ktoś inny niż rodzic/opiekun prawny, konieczne jest podpisanie przez te osoby oświadczenia oraz zapoznania się z procedurą przyprowadzania i odbierania dziecka.
8. Dziecko nie przynosi żadnych przedmiotów z domu, niczego również nie wynosi z placówki.

PRZYPROWADZANIE DZIECKA

1. Rodzic/ opiekun powiadamia domofonem przy białej bramie o przyprowadzeniu dziecka do przedszkola i po otrzymaniu stosownej informacji, oczekuje na wejście przed przedszkolem, lub wprowadza dziecko do budynku. Do przedszkola może wejść jeden rodzic z dzieckiem. Przy portierni, pracownik przedszkola mierzy dziecku temperaturę. Jeśli dziecko jest zdrowe, z temperaturą do 37,5°C może wejść na teren przedszkola. Rodzic zabiera ze sobą maseczkę ochronną dziecka i zaznacza na czytniku elektronicznym godzinę przyścia dziecka do przedszkola. Dziecko jest odbierane przez kolejnego pracownika przedszkola i zaprowadzane do szatni, a następnie do sali zajęć.
2. W przypadku, gdy temperatura przekracza dopuszczalne normy, rodzic zobowiązany jest do zabrania dziecka i skontaktowania się z lekarzem. O wyniku konsultacji lekarskiej niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola.
3. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów przyprowadzających dzieci, do utrzymywania co najmniej 2 metrowych odległości od innych osób oczekujących na wejście do przedszkola.
4. Zabrania się zostawiania na terenie przedszkola wózków, hulajnóg, rowerów itp.
5. Zaleca się systematyczne przypominanie dziecku o zasadach zachowania higieny takich jak unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częstym myciu rąk wodą z mydłem, zasłaniania łokciem twarzy podczas kichania czy kasłania-dzieci uczą się przez obserwację dobrych przykładów.
6. Rodzic/opiekun może kontaktować się z dyrektorem (507640498) lub z wychowawcą drogą mailową lub telefoniczną.

ODBIERANIE DZIECKA

1. Rodzic/ opiekun powiadamia domofonem przy białej bramie o przybyciu do przedszkola w celu odbioru dziecka. Po otrzymaniu informacji, że może wejść, czeka na dziecko przy portierni, lub oczekuje na wejście do przedszkola z zachowaniem co najmniej 2 metrowej odległości od innych osób oczekujących.

2. Pracownik przedszkola sprowadza dziecko z sali do szatni, a następnie podprowadza do drzwi wejściowych, przy których rodzic zaznacza na czytniku godzinę odbioru dziecka z przedszkola.
3. W przypadku, gdy dzieci przebywają na placu zabaw, rodzic zaznacza godzinę odbioru dziecka na czytniku i niezwłocznie odbiera dziecko przy furtce placu zabaw, nie wchodząc na jego teren.

Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrekcja Przedszkola.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrekcja Przedszkola.
4. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 31 sierpnia 2020 r. do odwołania przez dyrektora Przedszkola.

Procedura wchodzi w życie z dniem 31 sierpnia 2020 r.

Podpis dyrektora przedszkola:

Dyrektor
s. Bernadeta Szeliga

